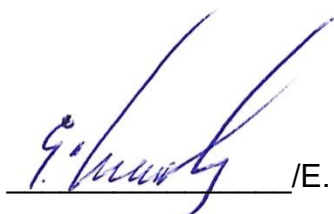


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель отдела
рекламы и связей с общественностью
ООО «Дирекции Международного военно-
музыкального фестиваля
«Спасская Башня»»

 /Е. Г. Чижова/

от «06» июня 2025 г.

РЕГЛАМЕНТ
аккредитации и работы представителей средств массовой информации
на XVII Международном военно-музыкальном фестивале «Спасская башня»
в 2025 году

1. Термины и определения

1.1. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

Фестиваль – XVII Международный военно-музыкальный фестиваль «Спасская башня», организуемый и проводимый на основании поручения Президента Российской Федерации от 16 января 2025 г. № Пр-44;

организатор Фестиваля – Общество с ограниченной ответственностью «Дирекция международного военно-музыкального фестиваля «Спасская Башня»» (ООО «Дирекция Фестиваля»);

место проведения Фестиваля – г. Москва, Красная площадь;

период проведения Фестиваля:

- с 01 августа 2025 г. по 20 августа 2025 г. – подготовка к проведению Фестиваля на месте проведения Фестиваля;
- 21 августа 2025 г. – пресс-показ вечернего представления Фестиваля;
- с 22 августа 2025 г. по 31 августа 2025 г. – дни проведения основных представлений и мероприятий Фестиваля в соответствии с программой Фестиваля;

объекты Фестиваля – временные конструкции (шатры, палатки, трибуны и т.п.), возводимые организатором или с разрешения организатора на месте проведения Фестиваля в период проведения Фестиваля;

зоны Фестиваля – выделенные участки на месте проведения Фестиваля, доступ в которые ограничен барьерами (ограждениями) и (или) временными рамками (применительно к каждой зоне организатором определяется перечень лиц (их категорий), обладающих правом доступа в соответствующую зону и нахождения в ней);

пропускные документы – билеты, приглашения, аккредитационные бейджи, автомобильные пропуска и иные документы, согласно утверждаемому

организатором перечню пропускных документов, действующих на месте проведения Фестиваля;

СМИ - официально зарегистрированные в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» на территории Российской Федерации средства массовой информации, а также иностранные средства массовой информации, сотрудники которых аккредитованы в Министерстве иностранных дел Российской Федерации;

пресс-служба Фестиваля – структурное подразделение, осуществляющее организацию работы представителей СМИ на Фестивале и отвечающее за соблюдение порядка и правил работы представителей СМИ на Фестивале;

служба безопасности – частное охранное предприятие, осуществляющее организацию и отвечающее за соблюдение внутриобъектового и пропускного режима на Фестивале, а также выполняющее ряд функций по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности на месте проведения Фестиваля, охране имущества и обеспечению общественного порядка при подготовке и проведении Фестиваля;

пресс-центр Фестиваля – объект Фестиваля в одной из зон Фестиваля, предназначенный для работы пресс-службы и аккредитованных представителей СМИ;

аккредитация – процедура идентификации и предоставления разрешения физическим лицам на пребывание на месте проведения Фестиваля;

центр аккредитации – структурное подразделение службы безопасности, осуществляющее аккредитацию, выдачу и оформление соответствующих пропускных документов на основании настоящего Регламента;

аккредитационный бейдж – средство идентификации физических лиц, выполняющих свои служебные обязанности в месте проведения Фестиваля, подтверждающее их право на доступ в обозначенные на аккредитационном бейдже зоны и объекты Фестиваля;

ежедневный пропуск – приложение к аккредитационному бейджу, подтверждающее право представителя СМИ на осуществление своей профессиональной деятельности на месте проведения Фестиваля в определенную дату;

автомобильный пропуск – пропускной документ установленного образца, подтверждающий возможность въезда служебного автотранспорта, необходимого представителю СМИ для выполнения его служебных обязанностей, на место проведения Фестиваля;

представитель СМИ – физическое лицо, в профессиональную деятельность которого входит информационное сопровождение/освещение хода подготовки и проведения Фестиваля;

заявитель – СМИ, от имени которого подается запрос/заявка на получение аккредитации его представителями.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», другими применимыми нормами законодательства Российской Федерации, Положением о внутриобъектовом и пропускном режиме на Фестивале, иными внутренними документами организатора Фестиваля.

2.2. Настоящий Регламент разработан в целях обеспечения необходимых условий для профессиональной деятельности представителей СМИ по подготовке и распространению полной и достоверной информации о Фестивале.

- 2.3. Настоящий Регламент определяет правила аккредитации и работы представителей СМИ на Фестивале, прекращения или лишения их аккредитации, права и обязанности аккредитованных лиц.
- 2.4. Осуществление профессиональной деятельности представителями СМИ на месте проведения Фестиваля возможно исключительно при наличии аккредитации, полученной в соответствии с правилами настоящего Регламента.
- 2.5. Аккредитация представителей СМИ на Фестивале осуществляется центром аккредитации.
- 2.6. Контактные данные пресс-службы Фестиваля и центра аккредитации размещаются на официальном сайте Фестиваля в разделе «Для СМИ» (<https://spasstower.ru/info/mass-media/>).

3. Цели, задачи и принципы аккредитации

- 3.1. Целями аккредитации являются:
- содействие обеспечению пропускного и внутриобъектового режима на месте проведения Фестиваля;
 - создание условий для исполнения своих должностных обязанностей представителями службы безопасности, пресс-службы Фестиваля и СМИ.
- 3.2. Задачами аккредитации являются:
- обеспечение упорядоченного допуска аккредитованных лиц на место проведения Фестиваля, в зоны и на объекты Фестиваля на основе полученных разрешений от центра аккредитации;
 - идентификация представителей СМИ, присутствующих на месте проведения Фестиваля.
- 3.3. Аккредитация носит открытый и обязательный характер. Осуществляется только по инициативе заявителя.
- 3.4. Аккредитационный бейдж не гарантирует представителям СМИ присутствие на мероприятиях Фестиваля во время визитов официальных лиц. Порядок специальной аккредитации представителей СМИ в случае визитов официальных лиц России и/или иностранных государств осуществляется на основании Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», а также требований специальных служб и подразделений, ответственных за подготовку и проведение соответствующего визита.

4. Порядок аккредитации

- 4.1. Для получения аккредитации представители СМИ должны отвечать совокупности следующих условий:
- обладать гражданской правоспособностью и дееспособностью в полном объеме;
 - иметь документ, удостоверяющий личность, действующий на территории Российской Федерации;
 - не находиться в федеральном или ином розыске, в отношении них не должно быть возбуждено уголовное судопроизводство.

4.2. Для получения аккредитации представителей СМИ заявитель направляет в центр аккредитации (на адрес электронной почты: pr@spasstower.ru) официальный **запрос** на аккредитацию (строго по форме, размещённой на официальном сайте Фестиваля в разделе «Для СМИ» (<https://spasstower.ru/info/mass-media/>)), к которому прилагаются:

- **заявка на аккредитацию** (строго по форме, размещённой на официальном сайте Фестиваля в разделе «Для СМИ» (<https://spasstower.ru/info/mass-media/>); все поля заявки обязательны для заполнения);
- **список представителей** соответствующего СМИ на аккредитацию (с указанием ФИО, даты рождения и реквизитов документа, удостоверяющего личность), сформированные в редакторе заявок Demand Editor 4.0. (далее – Редактор);
- **список транспортных средств**, сформированные в Редакторе в разделе «Транспорт» и содержащий: информацию о необходимости предоставления парковочного места для ПССС (передвижная станция спутниковой связи) и ПТС (передвижная телевизионная станция); марку и номер ПССС/ПТС, дату размещения транспорта на месте проведения Фестиваля; информацию о водителях, инженерах и других технических специалистах (формируется в Редакторе в разделе «Персоны»);
- **фотографии** каждого представителя, соответствующего СМИ, внесенного в список на аккредитацию, для производства аккредитационного бейджа в формате JPG с соотношением сторон 3×4 и разрешением не менее 300 dpi (наименование файла строго в формате «Фамилия Имя.jpg»);
- **согласие на обработку персональных данных** в отсканированном виде (строго по форме, размещённой на официальном сайте Фестиваля в разделе «Для СМИ» (<https://spasstower.ru/info/mass-media/>)) от каждого представителя СМИ, указанного в списке на аккредитацию, и заверенное им собственноручно.

4.3. Запрос на аккредитацию должен быть оформлен на официальном бланке заявителя и заверен подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

4.4. Запрос на аккредитацию должен быть направлен в отсканированном виде (вместе со всеми приложениями к нему, перечисленными в п. 4.2. настоящего Регламента) в центр аккредитации (на адрес электронной почты: pr@spasstower.ru) строго **до 12:00 25 июля 2025 года (включительно)**. **Обращаем Ваше внимание, что обработка направленных и принятых к рассмотрению запросов занимает не менее 3-х (трёх) недель.**

4.5. Запросы на аккредитацию, направленные позже срока, указанного в п. 4.4. настоящего Регламента, не рассматриваются и подлежат возврату заявителю.

4.6. С момента получения центром аккредитации запроса на аккредитацию заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

4.7. Запрос на аккредитацию считается полученным центром аккредитации с момента получения представителем заявителя соответствующего уведомления по адресу электронной почты, с которого отправлен запрос на аккредитацию.

4.8. После получения оформленного в соответствии с требованиями настоящего регламента запроса на аккредитацию, центр аккредитации в рамках осуществления первичной проверки сведений, указанных в заявке, их полноты и достаточности, может связываться с заявителем по указанным в запросе контактам.

4.9. В случае, если запрос на аккредитацию и/или прилагаемые к нему документы (материалы) не соответствуют требованиям п. 4.2, 4.3. настоящего Регламента, центр аккредитации уведомляет об этом заявителя по адресу электронной почты, с которого получен запрос на аккредитацию. В этом случае, центр аккредитации вправе отказать в аккредитации представителям соответствующего СМИ.

4.10. В случае, если в запросе на аккредитацию обнаружены сведения, не соответствующие действительности (заявителем были поданы ложные сведения), центр аккредитации уведомляет об этом заявителя по адресу электронной почты, с которого получен запрос на аккредитацию. В этом случае, центр аккредитации вправе отказать в аккредитации представителям соответствующего СМИ.

4.11. Центр аккредитации оставляет за собой право отказа в аккредитации без объяснения причин.

4.12. Пресс-служба Фестиваля оставляет за собой право определения в одностороннем порядке конкретных дат для работы представителей СМИ на Фестивале.

4.13. Уведомление о результате рассмотрения запроса на аккредитацию (подтверждение или отказ) направляется по адресу электронной почты, с которого получен запрос на аккредитацию, центром аккредитации **не ранее чем через 2-е (две) недели после получения соответствующего запроса.**

4.14. После получения подтверждения об аккредитации уполномоченный представитель СМИ может получить аккредитационные бейджи на всех аккредитованных сотрудников заявителя в центре аккредитации в соответствии с установленным настоящим Регламентом порядком.

5. Получение аккредитационных бейджей

5.1. Выдача аккредитационных бейджей осуществляется в центре аккредитации:

5.1.1. адрес центра: Васильевский спуск (со стороны ул. Варварка);

5.1.2. период работы центра: с 15 августа по 20 августа 2025 г.

5.1.3. время работы центра: будние дни с 11:00 до 18:00 (с 14:00 до 15:00 перерыв).

5.2. Выдача аккредитационных бейджей производится уполномоченному представителю заявителя по предъявлению документа, удостоверяющего личность, и оригинала доверенности на официальном бланке заявителя, заверенной подписью руководителя и печатью. Доверенность должна включать перечень всех представителей СМИ, на которых аккредитационные бейджи получают, полное ФИО представителя, которому доверяют получить аккредитационные бейджи, реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя.

6. Реестр аккредитованных лиц

- 6.1. Центр аккредитации ведет Реестр аккредитованных лиц (далее – Реестр), который содержит исчерпывающий перечень всех аккредитованных лиц, уровень их доступа, а также информацию о юридическом лице, являющемся заявителем.
- 6.2. Данные Реестра предоставляются центром аккредитации в службу безопасности для контроля над соблюдением внутриобъектового и пропускного режима.
- 6.3. В случае прекращения или лишения представителя СМИ аккредитации, сотрудники центра аккредитации делают соответствующую отметку в Реестре и незамедлительно уведомляют об этом пресс-службу Фестиваля и службу безопасности.
- 6.4. Реестр является внутренним документом центра аккредитации. Сведения, содержащиеся в Реестре, запрещены к публикации и не подлежат передаче третьим лицам.

7. Права и обязанности аккредитованного представителя СМИ, заявителя

- 7.1. Право на аккредитацию имеют представители официально зарегистрированных российских (свидетельство о регистрации СМИ в Роскомнадзоре) и зарубежных (аккредитация при МИД РФ) СМИ.
- 7.2. Аккредитованный представитель СМИ **имеет право:**
- 7.2.1. на доступ и нахождение на месте проведения, в зонах и на объектах Фестиваля, если этого требует выполнение служебных (должностных) обязанностей. При этом доступ и нахождение на месте проведения, в зонах и на объектах Фестиваля осуществляется строго в соответствии с уровнем допуска, указанным на аккредитационном бейдж, и в сопровождении представителя пресс-службы Фестиваля;
 - 7.2.2. получать информацию об официальных событиях, проходящих в период Фестиваля на месте проведения Фестиваля;
 - 7.2.3. посещать пресс-центр Фестиваля в дни и часы его работы;
 - 7.2.4. подавать заявку/заявки на получение ежедневного пропуска в порядке, предусмотренном разделом 11 настоящего Регламента;
 - 7.2.5. осуществлять профессиональную деятельность в специально отведенных для представителей СМИ зонах;
 - 7.2.6. присутствовать во время проведения открытых официальных мероприятий Фестиваля, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4 настоящего Регламента;
 - 7.2.7. посещать брифинги, пресс- и иные мероприятия, специально организованные для представителей СМИ;
 - 7.2.8. пользоваться технической аппаратурой, необходимой для осуществления профессиональной деятельности (проведения аудио-, видеозаписи и фото- и видеосъемки).
- 7.3. Аккредитованный представитель СМИ **обязан:**

- 7.3.1. иметь при себе аккредитационный бейдж и ежедневный пропуск на протяжении всего времени нахождения в месте проведения Фестиваля. Аккредитационный бейдж и ежедневный пропуск должны быть доступны для визуального контроля;
- 7.3.2. посещать Фестиваль и события Фестиваля по аккредитационному бейджу только с целью осуществления профессиональной деятельности;
- 7.3.3. по требованию представителей организатора с аккредитационными бейджами: «дирекция», «организатор», «аккредитационный центр», «служба безопасности», «пресс-служба», либо представителей органов государственной власти – аккредитованный представитель СМИ обязан предъявить аккредитационный бейдж и ежедневный пропуск для проверки, а также (при необходимости) предъявить по первому требованию редакционное удостоверение, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя СМИ;
- 7.3.4. проверять достоверность публикуемой им информации;
- 7.3.5. удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, о ссылке на источник, а также об авторе цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;
- 7.3.6. при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;
- 7.3.7. не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;
- 7.3.8. по первому требованию представителей организатора с аккредитационными бейджами: «дирекция», «служба безопасности», «пресс-служба», либо представителей органов власти – прекратить осуществление фото- и видеосъемки, аудио- и видеозаписи;
- 7.3.9. при использовании официальной информации и цитировании высказываний участников Фестиваля следовать «Политике упоминаний» (раздел 14 настоящего Регламента);
- 7.3.10. неукоснительно соблюдать настоящий Регламент, в том числе «Порядок работы представителей СМИ» (раздел 12 настоящего Регламента);
- 7.3.11. выполнять все требования сотрудников пресс-службы и службы безопасности Фестиваля;
- 7.3.12. находясь на месте проведения Фестиваля не использовать радиосистемы разных типов (микрофонов и прочего оборудования);
- 7.3.13. не осуществлять трансляцию вечерних представлений Фестиваля, продолжительностью свыше 10-ти минут;
- 7.3.14. находясь на месте организации и проведения Фестиваля, мероприятиях Фестиваля соблюдать все требования (нормы, правила, рекомендации) органов государственной власти Российской

Федерации, органов власти г. Москвы, связанные с необходимостью обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности и действующие в период организации и проведения Фестиваля/мероприятий Фестиваля, а также утверждённого Организатором Фестиваля Положения по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности в период организации и проведения Фестиваля (разрабатывается и утверждается Организатором Фестиваля в случае установления соответствующих ограничений в правовых актах федерального и/или регионального уровня);

7.3.15. в целях обеспечения безопасности на месте организации и проведения Фестиваля, выполнять соответствующие обязательные требования уполномоченных органов государственной власти.

7.4. Аккредитация не дает права въезда на личном или служебном транспорте на место проведения Фестиваля, на объекты и в зоны Фестиваля.

8. Срок аккредитации

8.1. Срок аккредитации устанавливается центром аккредитации. Пресс-служба Фестиваля обладает правом установить срок аккредитации по своему усмотрению.

8.2. В случае необходимости продления срока аккредитации, заявитель обращается в пресс-службу Фестиваля. Решение о продлении срока аккредитации принимается пресс-службой Фестиваля.

9. Прекращение/лишение аккредитации

9.1. Аккредитация прекращается/представитель СМИ лишается аккредитации на Фестивале в следующих случаях:

- по истечении срока аккредитации;
- при обнаружении недостоверных сведений, предоставленных заявителем при подаче запроса на аккредитацию;
- при нарушении аккредитованным лицом внутриобъектового и пропускного режима Фестиваля, требований относительно обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности на месте проведения Фестиваля и/или требований настоящего Регламента;
- при выявлении фактов нарушения аккредитованным лицом законодательства Российской Федерации на месте проведения Фестиваля;
- в соответствии с официальным обращением заявителя, от чьего лица аккредитован представитель СМИ;
- в случае нарушения представителем СМИ порядка работы на Фестивале (раздел 12 настоящего Регламента);
- в случае вмешательства представителя СМИ в порядок проведения мероприятий Фестиваля;
- в случае распространения представителем СМИ сведений о Фестивале, не соответствующих действительности.

9.2. Решение о прекращении/лишении аккредитации может быть принято руководителем пресс-службы Фестиваля.

9.3. Организатор, равно как и пресс-служба Фестиваля, не несет ответственности за оборудование и/или другие материальные ценности:

- изъятые правоохранительными органами, обеспечивающими безопасность на месте проведения Фестиваля, представителями службы безопасности Фестиваля;
- оставленные представителями СМИ без присмотра на месте проведения Фестиваля (на объектах, в зонах Фестиваля).

10. Аккредитационные бейджи

10.1. Аккредитационный бейдж может использоваться только лицом, имя, фамилия и фотография которого указаны (размещена) на аккредитационном бейдже. Передача аккредитационного бейджа третьим лицам не допускается и является основанием для его изъятия с последующим лишением соответствующего представителя СМИ аккредитации на Фестивале.

10.2. Подделка аккредитационных бейджей преследуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Аккредитационный бейдж представителя СМИ дает возможность посещения только пресс-центра Фестиваля. Для посещения других зон, предназначенных для работы представителей СМИ, требуется ежедневный пропуск (раздел 11 настоящего Регламента).

10.4. Аккредитационный бейдж в случае его порчи или утери восстановлению не подлежит.

11. Ежедневный пропуск

11.1. Ежедневный пропуск является обязательным приложением к аккредитационному бейджу для представителей СМИ.

11.2. Ежедневный пропуск подтверждает право представителя СМИ на осуществление своей профессиональной деятельности на территории Фестиваля в зонах, отведенных для работы представителей СМИ, в определенную дату.

11.3. Ежедневный пропуск оформляется на основании заявки представителей СМИ, поданной не менее чем за 3 (три) полных рабочих дня до планируемой даты работы на Фестивале.

11.4. Заявка в произвольном виде направляется для рассмотрения на адрес эл. почты пресс-службы: media@spasstower.ru с официальной эл. почты заявителя.

11.5. Ежедневный пропуск получается представителем СМИ строго в тот день, когда планируется осуществление им своей профессиональной деятельности в пресс-центре Фестиваля.

11.6. Пресс-служба оставляет за собой право корректировки в одностороннем порядке конкретных дат работы представителей СМИ на Фестивале, о чем представитель СМИ информируется заблаговременно.

12. Порядок работы представителей СМИ

12.1. В период с августа по сентябрь 2025 года:

- 12.1.1. работа представителей СМИ на всех мероприятиях Фестиваля может осуществляться только с разрешения пресс-службы Фестиваля;
- 12.1.2. использование представителями СМИ радиосистем разных типов (микрофонов и прочего оборудования) на месте проведения Фестиваля, в зонах и на объектах Фестиваля, строго **ЗАПРЕЩЕНО**;
- 12.1.3. перемещения представителя СМИ по территории проведения Фестиваля осуществляется только в сопровождении представителей пресс-службы Фестиваля;
- 12.1.4. вход на место проведения Фестиваля осуществляется только при наличии именного аккредитационного бейджа представителя СМИ;
- 12.1.5. **вход представителей СМИ на место проведения Фестиваля осуществляется только через контрольно-пропускной пункт (далее – КПП), расположенный на ул. Ильинка, через отдельную рамку с табличкой «MASS MEDIA/СМИ»;**
- 12.1.6. для передвижных ПССС и ПТС предусмотрены специальные стоянки рядом с КПП на Васильевском Спуске и/или у Спасской башни Московского Кремля. По решению уполномоченного органа государственной власти и/или организатора Фестиваля место расположения стоянки может быть изменено;
- 12.1.7. ПССС и ПТС заезжают на стоянку по заранее оформленным заявкам, согласно графику, согласованному с пресс-службой Фестиваля.
- 12.1.8. зоны для размещения представителей СМИ определяются пресс-службой Фестиваля и занимаются представителями СМИ по согласованию с пресс-службой Фестиваля;
- 12.1.9. проход и размещение представителей СМИ в зонах, предназначенных для их работы, осуществляются только в сопровождении сотрудников пресс-службы Фестиваля.

12.2. В период проведения репетиций участников и пресс-показа с 19 по 22 августа 2025 года:

- 12.2.1. работа представителей СМИ на всех мероприятиях Фестиваля может осуществляться только с разрешения и в сопровождении представителей пресс-службы Фестиваля;
- 12.2.2. использование представителями СМИ радиосистем разных типов (микрофонов и прочего оборудования) на месте проведения Фестиваля, в зонах и на объектах Фестиваля строго **ЗАПРЕЩЕНО**;
- 12.2.3. вход представителей СМИ на место проведения Фестиваля осуществляется только через КПП, расположенный на ул. Ильинка, через отдельную рамку с табличкой «MASS MEDIA/СМИ»;
- 12.2.4. вход на место проведения Фестиваля осуществляется только при наличии аккредитационного бейджа;

- 12.2.5. вход в зоны проведения мероприятий Фестиваля осуществляется только при наличии ежедневного пропуска и только в сопровождении представителей пресс-службы Фестиваля;
 - 12.2.6. ПССС и ПТС, приезжающие для освещения мероприятий Фестиваля, заезжают на специальные стоянки в соответствии с установленным уполномоченным органом государственной власти и/или службой безопасности Фестиваля регламентом заезда и парковки транспорта на территории Фестиваля;
 - 12.2.7. Въезд ПССС и ПТС на установленные стоянки разрешен только по заранее оформленным заявкам; график въезда и выезда ПССС и ПТС осуществляется согласно заявке, оформленной в соответствии с установленным уполномоченным органом государственной власти и/или службой безопасности Фестиваля регламентом заезда и парковки транспорта на территории Фестиваля;
 - 12.2.8. Места для размещения представителей СМИ определяются пресс-службой Фестиваля и занимаются только с согласия и в сопровождении представителей пресс-службы Фестиваля;
 - 12.2.9. В зонах, отведенных для работы представителей СМИ, журналисты обязаны неукоснительно соблюдать все требования сопровождающего представителей пресс-службы Фестиваля
 - 12.2.10. Трансляция вечерних представлений Фестиваля, продолжительностью более 10-ти минут строго **ЗАПРЕЩЕНА!!!**
- 12.3. В период с 22 августа по 31 августа 2025 года:
- 12.3.1. работа представителей СМИ на всех мероприятиях Фестиваля может осуществляться только с разрешения и в сопровождении представителей пресс-службы Фестиваля;
 - 12.3.2. использование представителями СМИ радиосистем разных типов (микрофонов и прочего оборудования) на месте проведения, в зонах и на объектах Фестиваля строго **ЗАПРЕЩЕНО**;
 - 12.3.3. для освещения вечерних мероприятий Фестиваля вход представителей СМИ на место проведения Фестиваля осуществляется только через КПП, расположенный на ул. Ильинка, через отдельную рамку с табличкой «MASS MEDIA/СМИ»;
 - 12.3.4. вход на место проведения Фестиваля осуществляется только при наличии аккредитационного бейджа;
 - 12.3.5. вход в зоны проведения мероприятий Фестиваля осуществляется только при наличии ежедневного пропуска и только в сопровождении представителей пресс-службы Фестиваля;
 - 12.3.6. для ПССС и ПТС, предусмотрены специальные стоянки на месте проведения Фестиваля;
 - 12.3.7. ПССС и ПТС, приезжающие для освещения мероприятий Фестиваля, заезжают на специальные стоянки в соответствии с установленным уполномоченным органом государственной власти и/или службой

- безопасности Фестиваля регламентом заезда и парковки транспорта на территории Фестиваля;
- 12.3.8. график въезда и выезда ПССС и ПТС телевизионных компаний осуществляется согласно заявке, оформленной в соответствии с установленным уполномоченным органом государственной власти и/или службой безопасности Фестиваля регламентом заезда и парковки транспорта на территории Фестиваля;
- 12.3.9. места для размещения пишущих представителей СМИ определяются пресс-службой Фестиваля и занимаются только с согласия и в сопровождении представителей пресс-службы Фестиваля;
- 12.3.10. в зонах, отведенных для работы представителей СМИ, журналисты обязаны неукоснительно соблюдать все требования сопровождающего представителей пресс-службы Фестиваля;
- 12.3.11. любые перемещения представителей СМИ в зонах для проведения фото- и видеосъемки до окончания представлений (мероприятий) Фестиваля строго запрещено;
- 12.3.12. трансляция вечерних представлений Фестиваля, продолжительностью более 10-ти минут строго **ЗАПРЕЩЕНА!!!**
- 12.3.13. **ВЫХОД ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СМИ ЗА УСТАНОВЛЕННЫЕ ОГРАЖДЕНИЯ (БАРЬЕРЫ) ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ФЕСТИВАЛЯ КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНЫ!!!**
- 12.3.14. **ВНИМАНИЕ:** в случае нарушения установленного порядка представители службы безопасности и/или пресс-службы имеют право изымать бейдж без предупреждения и сопровождать нарушителя до выхода с территории проведения Фестиваля.
- 12.4. Использование представителями СМИ снятых на мероприятиях Фестиваля материалов (как фото-, так и видео-) в контексте, наносящем моральный и/или материальный ущерб организатору Фестиваля, участникам Фестиваля и/или третьим лицам, а также использование в коммерческих целях (в том числе, возмездная передача/продажа третьим лицам), ЗАПРЕЩАЕТСЯ.**

13. Ответственность за нарушение настоящего Регламента

- 13.1. В случае выявления сотрудниками организатора Фестиваля/пресс-центра Фестиваля/ службы безопасности Фестиваля фактов нарушения правил, предусмотренных настоящим Регламентом, соответствующий представитель СМИ подлежит незамедлительному удалению с места проведения Фестиваля. По решению руководителя пресс-центра Фестиваля, представитель СМИ, нарушивший правила, установленные настоящим Регламентом, может быть лишён аккредитации на Фестивале.
- 13.2. В случае выявления сотрудниками организатора Фестиваля/пресс-центра Фестиваля/ службы безопасности Фестиваля фактов нарушения запретов, предусмотренных разделом 12 настоящего Регламента, уполномоченным сотрудником пресс-центра Фестиваля совместно с уполномоченным сотрудником

службы безопасности в присутствии представителя СМИ, нарушившего, перечисленные в настоящем разделе Регламента запреты, незамедлительно составляется акт (далее – акт о нарушении), который, как минимум, должен содержать:

- ФИО представителя СМИ, нарушившего правила настоящего Регламента;
- полное официальное наименование СМИ, представителем которого является лицо, нарушившее правила настоящего Регламента;
- указание на конкретный пункт/подпункт настоящего Регламента, который был нарушен представителем СМИ и описание нарушения;
- ФИО, должность и подпись уполномоченных сотрудников пресс-центра Фестиваля и службы безопасности;
- подпись представителя СМИ, в отношении которого составлен соответствующий акт (в случае отказа представителя СМИ от подписания акта о нарушении, в указанный акт вносятся сведения об отказе от совершения подписи);
- дату и время составления акта о нарушении правил настоящего Регламента.

13.3. Наличие акта о нарушении правил настоящего Регламента является для организатора Фестиваля основанием предъявить СМИ, представителем которого является лицо, нарушившее настоящий Регламент, претензию с требованием уплаты организатору штрафа в размере 200 000 рублей. В случае получения такой претензии, соответствующее СМИ обязано во внесудебном порядке уплатить сумму штрафа в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такой претензии по реквизитам, указанным в претензии.

13.4. В случае, если действия (бездействие) аккредитованного представителя СМИ явились (явилось) причиной предъявления организатору Фестиваля каких-либо требований или претензий третьими лицами (в том числе, уполномоченными и/или контрольно-надзорными органами государственной власти), СМИ, от которого было аккредитовано на Фестивале соответствующее лицо, обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать возникшие с третьими лицами (в том числе, уполномоченными и/или контрольно-надзорными органами государственной власти) разногласия без привлечения организатора Фестиваля. В случае взыскания денежных средств с организатора Фестиваля в судебном или административном порядке (привлечения организатора к гражданской или административной ответственности) за нарушения требований законодательства Российской Федерации и/или вследствие предъявления претензий третьими лицами, которые возникли по вине аккредитованного представителя СМИ, СМИ, от которого было аккредитовано на Фестивале соответствующее лицо, обязуется возместить организатору понесенные последним документально подтвержденные расходы в течение 5 (пяти) рабочих дней после предъявления организатором Фестиваля соответствующего требования.

14. Политика упоминаний

14.1. При использовании официальной информации, цитат, высказываний официальных представителей организатора, членов Общественного и/или Художественного совета Фестиваля, а также участников Фестиваля, готовые материалы должны содержать упоминание Международного военно-музыкального фестиваля «Спасская башня» и источник полученной информации или содержать ссылку на официальный сайт Фестиваля www.spasstower.ru. Внесение каких-либо изменений, дополнений или искажений в копируемую (цитируемую) информацию не допускается.

14.2. Любые информационные материалы (статья, интервью, сюжет, фотография и проч.), подготовленные/произведенные во время подготовки, во время проведения и/или по завершении Фестиваля на месте проведения Фестиваля, должны содержать упоминание о Фестивале (официальное наименование Фестиваля и/или логотип (товарный знак) Фестиваля).

14.3. При использовании официальной информации, полученной в рамках участия в Фестивале и цитировании высказываний участников Фестиваля (цитирование участников Фестиваля должно происходить с их личного согласия) – все материалы, в том числе размещаемые в сети интернет (блоги, социальные сети и др.), должны содержать достоверные факты.

14.4. Организаторы Фестиваля не несут ответственности за высказывания участников блогосферы социальных сетей.

14.5. Пресс-служба Фестиваля информирует, что имеет право на использование текста статей, фото- и видеоматериалов, полученных или созданных представителями СМИ во время подготовки и/или проведения мероприятий Фестиваля, со ссылкой на авторов данных материалов.