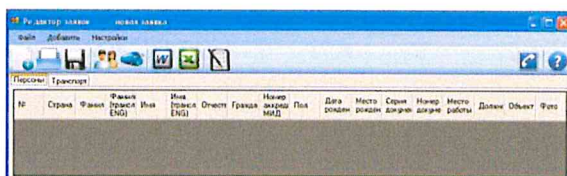


После установки программы на рабочем столе Вашего компьютера появится ярлык программы «Demand Editor».



Demand Editor

При активации ярлыка, после выбора языка интерфейса, откроется главное окно программы «Редактор заявок».



Для Вашего удобства, интерфейс программы разработан таким образом, чтобы алгоритм был интуитивно понятен каждому, а Ваши действия были просты и логичны. Так, например, для добавления персоны (👤) или транспорта (🚚) просто нажмите на соответствующий ярлык в меню программы (все ярлыки содержат подсказки, наведите на них курсор мыши).

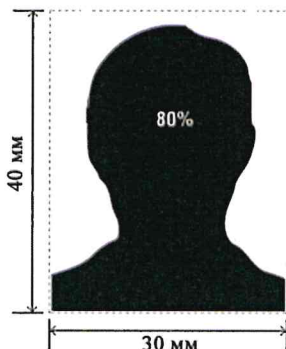
Активировать ряд дополнительных функций (таких, например, как копировать, вставить, вырезать и т.д.) можно путем нажатия правой кнопки мыши в табличном поле программы, и выбора соответствующего пункта в появившемся контекстном меню.

Вы можете пользоваться этими функциями для формирования одного списка из нескольких существующих. Для этого одновременно откройте несколько окон программы, и копируйте необходимые персоны или транспорт из одного окна в другое.

При первичном заполнении данных персон, после активации соответствующего ярлыка (👤) необходимо заполнить следующую форму:

### **Важно:**

- ✓ Звездочками (\*) отмечены поля, **обязательные** к заполнению (программа не позволит продолжить заполнение списка, в случае если у текущей персоны не будут заполнены все обязательные поля).
- ✓ В текстовые поля «Редактора персон» встроена защита на ввод не корректных символов.
- ✓ Программа производит автоматическую транслитерацию фамилий и имён персон. В случае, если Вас не устраивает предложенный вариант транслитерации, заполните соответствующее поле в ручную.
- ✓ В интерфейс программы интегрированы всплывающие, текстовые и графические подсказки, для их активации наведите курсор мыши на соответствующий ярлык (⚠).
- ✓ В поле «Страна» для всех, за исключением иностранных делегаций, необходимо оставить значение по умолчанию (Россия).
- ✓ В поле «Гражданство» укажите данные записанные в паспорте персоны, который Вы используете для заполнения.
- ✓ Поле «Объект/задача» настоятельно рекомендуется к заполнению (обладая этой информацией, мы сможем выдать Вам те аккредитационные документы, которые необходимы Вам для выполнения Ваших задач).
- ✓ Фотографии должны быть предоставлены в цветном исполнении, размером 30 на 40 мм, с четким изображением лица, строго в анфас, без головного убора. Размер изображения овала лица на фотографии должен занимать не менее 80 процентов от размера фотографии. Задний фон светлее изображения лица, ровный, без полос, пятен и посторонних предметов.



Другими словами - **фотография должна выглядеть как в паспорте!**

Форма добавления транспорта выглядит следующим образом:

The screenshot shows a software window titled 'Редактор транспорта' (Transport Editor). The form contains several fields with asterisks indicating they are mandatory:

- Страна \* (Country): Russia (Россия)
- Номер автомобиля \* (Car number): A 000 AA 177
- Марка автомобиля \* (Car brand): УАЗ "Патриот" (UAZ "Patriot")
- Водитель \* (Driver): Сидоров Антон Иванович (Sidorov Anton Ivanovich)
- Принадлежность (организация) \* (Affiliation (organization)): ООО "ГорМост" (OOO "GorMost")
- Персональное закрепление \* (Personal assignment): Инженер - Иванов И.И. (Engineer - Ivanov I.I.)
- Объект/задача \* (Object/task): Мост. Мониторинг конструкций (Bridge. Monitoring of structures)

Below the fields, there is a note: \*- поля, обязательные к заполнению (mandatory fields for completion). At the bottom of the form, there are four buttons: 'Добавить и перейти к следующему' (Add and go to next), 'Очистить' (Clear), 'Добавить и закрыть' (Add and close), and 'Отменить (закрыть)' (Cancel (close)).

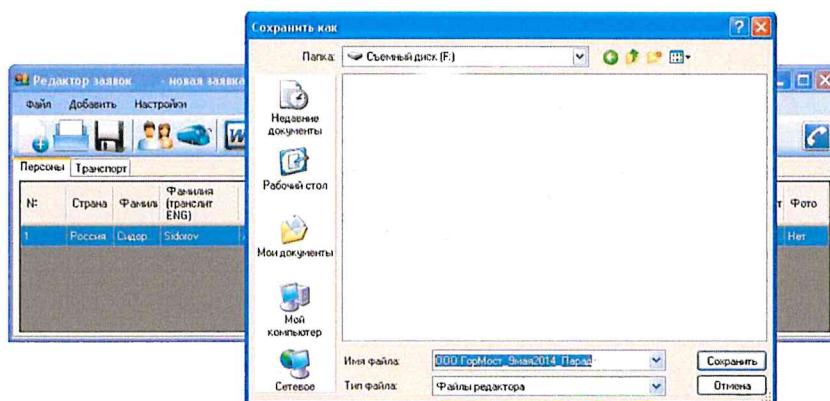


### **Важно:**

- ✓ Звездочками (\*) отмечены поля, **обязательные** к заполнению (программа не позволит продолжить заполнение списка, в случае если не будут заполнены все необходимые поля).
- ✓ В интерфейс интегрированы всплывающие, текстовые подсказки, для их активации наведите курсор мыши на соответствующий ярлык (ⓘ).
- ✓ Номер автомобиля вводится как показано в примере: заглавными буквами, через пробел, с обязательным указанием номера региона.  
(пример: А 000 АА 177)
- ✓ Данные на водителя (ФИО), должны быть обязательно продублированы во вкладке «Персоны» и дополнены всей необходимой информацией (см. добавление новой персоны) **В противном случае водитель аккредитован не будет!**
- ✓ Поле «Объект/задача», настоятельно рекомендуется к заполнению (обладая этой информацией, мы сможем выдать Вам те аккредитационные документы, которые необходимы Вам для выполнения Ваших задач).

**После заполнения всех данных (в том числе, списков на персоны и автотранспорт) введённую информацию необходимо сохранить.** Для этого нажмите на соответствующую иконку (💾), и в появившемся диалоговом окне напечатайте название сохраняемого файла.

**ВНИМАНИЕ!!!** Название файла должно содержать название аккредитуемой Вами организации, дату проведения, а также, краткое название мероприятия.  
(пример: ООО ГорМост\_9мая2014\_Парад)



Для Вашего удобства, в программе предусмотрено несколько вариантов выгрузки данных в файлы офисных пакетов Word и Excel, для этого лишь следует нажать соответствующую иконку в окне программы (📄 или 📊). Особое внимание обратите на информацию, выводимую перед формированием текстовых файлов.

Для постоянных пользователей программы добавлена функция «Выбрать из списка» (📄). С её помощью Вы сможете легко формировать новые списки из существующих. Для этого проставьте галочки напротив нужных фамилий и сохраните данные в новый файл (💾).

№	Страна	Фамилия	Имя	Имя (транслит)	Отчество	Гражд	Пол	Дата рождения	Место рождения	Серия докум.	Номер докум.	Место работы	Должн.	Объект	Фото
<input checked="" type="checkbox"/>	Италия	Сальваторе	Джузеппе	Джузеппе	Италия	Муж	27.01.1950	Телье	040	100019	аэро.	Корр.	Анкр.	Есть	
<input type="checkbox"/>	США	Майер	Дэвид	Дэвид	Израиль	Муж	19.01.1950	Телье	040	100019	аэро.	Опер.	Анкр.	Есть	
<input type="checkbox"/>	Россия	Климак	Александр	Александр	Россия	Муж	06.01.1950	Телье	040	100019	аэро.	Корр.	Анкр.	Есть	
<input type="checkbox"/>	США	Колман	Билл	Билл	США	Муж	19.01.1950	Телье	040	100019	аэро.	Прод.	Анкр.	Есть	
<input checked="" type="checkbox"/>	Россия	Климак	Александр	Александр	Израиль	Муж	22.01.1950	Телье	040	100019	аэро.	Техник.	Анкр.	Есть	
<input type="checkbox"/>	США	Майер	Дэвид	Дэвид	Израиль	Муж	19.01.1950	Телье	040	100019	аэро.	Опер.	Анкр.	Есть	
<input type="checkbox"/>	Германия	Майер	Дэвид	Дэвид	Израиль	Муж	19.01.1950	Телье	040	100019	аэро.	Опер.	Анкр.	Есть	
<input type="checkbox"/>	Россия	Майер	Дэвид	Дэвид	Израиль	Муж	19.01.1950	Телье	040	100019	аэро.	Опер.	Анкр.	Есть	
<input type="checkbox"/>	Россия	Майер	Дэвид	Дэвид	Израиль	Муж	19.01.1950	Телье	040	100019	аэро.	Опер.	Анкр.	Есть	
<input checked="" type="checkbox"/>	Россия	Буржак	Владимир	Владимир	Израиль	Муж	19.01.1950	Телье	040	100019	аэро.	Опер.	Анкр.	Есть	
<input type="checkbox"/>	Россия	Майер	Дэвид	Дэвид	Израиль	Муж	19.01.1950	Телье	040	100019	аэро.	Опер.	Анкр.	Есть	
<input type="checkbox"/>	Россия	Майер	Дэвид	Дэвид	Израиль	Муж	19.01.1950	Телье	040	100019	аэро.	Опер.	Анкр.	Есть	
<input type="checkbox"/>	Россия	Майер	Дэвид	Дэвид	Израиль	Муж	19.01.1950	Телье	040	100019	аэро.	Опер.	Анкр.	Есть	
<input checked="" type="checkbox"/>	Россия	Цуцман	Евгений	Евгений	Израиль	Муж	19.01.1950	Телье	040	100019	аэро.	Опер.	Анкр.	Есть	
<input type="checkbox"/>	Франция	Беннет	Дэвид	Дэвид	Израиль	Муж	19.01.1950	Телье	040	100019	аэро.	Корр.	Анкр.	Есть	

Открыть уже имеющийся файл программы-персонификатор теперь можно путем перетаскивания его ярлыка в рабочее окно программы.

Добавлена возможность загрузки данных из файла формата XML. Для этого следует в меню программы выбрать пункт «Файл», далее выбрать пункт «Открыть», затем выбрать в появившемся диалоговом окне «Тип файлов» - xml files (\*.xml)

Структура XML-файла при этом должна иметь следующий вид:

```

<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
<list>
  <persons_list>
    <person>
      <number>Номер по списку</number>
      <country>Страна</country>
      <last_name>Фамилия</last_name>
      <first_name>Имя</first_name>
      <middle_name>Отчество</middle_name>
      <citizenship>Гражданство</citizenship>
      <accreditation_number>Номер аккредитации МИД</accreditation_number>
      <last_name_translit>Surname</last_name_translit>
      <first_name_translit>Given names</first_name_translit>
      <gender>Пол</gender>
      <birth_date>Дата рождения</birth_date>
      <birth_place>Место рождения</birth_place>
      <passport_series>Серия паспорта</passport_series>
      <passport_number>Номер паспорта</passport_number>
      <job_place>Место работы</job_place>
      <job>Должность</job>
      <function>Объект/задача</function>
      <photo>Фотография</photo>
    </person>
  </persons_list>
  <transport_list>
    <transport>
      <number>Номер по списку</number>
      <country>Страна</country>
      <car_number>Номер автомобиля</car_number>
      <car_model>Марка автомобиля</car_model>
      <driver_last_name>Фамилия водителя</driver_last_name>
      <driver_first_name>Имя водителя</driver_first_name>
      <driver_middle_name>Отчество водителя</driver_middle_name>
      <owner>Принадлежность (организация)</owner>
      <passenger>Персональное закрепление</passenger>
      <function>Объект/задача</function>
    </transport>
  </transport_list>
</list>

```