

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель отдела  
рекламы и связей с общественностью  
ООО «Дирекции Международного военно-  
музыкального фестиваля  
«Спасская Башня»»

  
/Е. Г. Чижова/

от «28» июня 2024 г.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**аккредитации и работы представителей средств массовой информации**  
**на XVI Международном военно-музыкальном фестивале «Спасская башня»**  
**в 2024 году (с 19.08 по 01.09)**

**1. Термины и определения**

1.1. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

**Фестиваль** – XVI Международный военно-музыкальный фестиваль «Спасская башня», организуемый и проводимый на основании поручения Президента Российской Федерации в 2024 г.;

**Организатор Фестиваля** – Общество с ограниченной ответственностью «Дирекция международного военно-музыкального фестиваля «Спасская Башня»» (ООО «Дирекция Фестиваля»);

**место проведения Фестиваля** – г. Москва, Красная площадь;

**период проведения Фестиваля:**

- с 01 августа 2024 г. по 21 августа 2024 г. – подготовка к проведению Фестиваля на месте проведения Фестиваля;
- 22 августа 2024 г. – пресс-показ вечернего представления Фестиваля;
- с 23 августа 2024 г. по 01 сентября 2024 г. – дни проведения основных представлений и мероприятий Фестиваля в соответствии с программой Фестиваля;

**объекты Фестиваля** – временные конструкции (шатры, палатки, трибуны и т.п.), возводимые организатором или с разрешения организатора на месте проведения Фестиваля в период проведения Фестиваля;

**зоны Фестиваля** – выделенные участки на месте проведения Фестиваля, доступ в которые ограничен барьерами (ограждениями) и (или) временными рамками (применительно к каждой зоне организатором определяется перечень лиц (их категорий), обладающих правом доступа в соответствующую зону и нахождения в ней);

**пропускные документы** – билеты, приглашения, аккредитационные бейджи, автомобильные пропуска и иные документы, согласно утверждаемому

организатором перечню пропускных документов, действующих на месте проведения Фестиваля;

**СМИ** - официально зарегистрированные в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» на территории Российской Федерации средства массовой информации, а также иностранные средства массовой информации, сотрудники которых аккредитованы в Министерстве иностранных дел Российской Федерации;

**пресс-служба Фестиваля** – структурное подразделение, осуществляющее организацию работы представителей СМИ на Фестивале и отвечающее за соблюдение порядка и правил работы представителей СМИ на Фестивале;

**служба безопасности** – частное охранное предприятие, осуществляющее организацию и отвечающее за соблюдение внутриобъектового и пропускного режима на Фестивале, а также выполняющее ряд функций по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности на месте проведения Фестиваля, охране имущества и обеспечению общественного порядка при подготовке и проведении Фестиваля;

**пресс-центр Фестиваля** – объект Фестиваля в одной из зон Фестиваля, предназначенный для работы пресс-службы и аккредитованных представителей СМИ;

**аккредитация** – процедура идентификации и предоставления разрешения физическим лицам на пребывание на месте проведения Фестиваля;

**центр аккредитации** – структурное подразделение службы безопасности, осуществляющее аккредитацию, выдачу и оформление соответствующих пропускных документов на основании настоящего Регламента;

**аккредитационный бейдж** – средство идентификации физических лиц, выполняющих свои служебные обязанности в месте проведения Фестиваля, подтверждающее их право на доступ в обозначенные на аккредитационном бейдже зоны и объекты Фестиваля;

**ежедневный пропуск** – приложение к аккредитационному бейджу, подтверждающее право представителя СМИ на осуществление своей профессиональной деятельности на месте проведения Фестиваля в определенную дату;

**автомобильный пропуск** – пропускной документ установленного образца, подтверждающий возможность въезда служебного автотранспорта, необходимого представителю СМИ для выполнения его служебных обязанностей, на место проведения Фестиваля;

**представитель СМИ** – физическое лицо, в профессиональную деятельность которого входит информационное сопровождение/освещение хода подготовки и проведения Фестиваля;

**заявитель** – СМИ, от имени которого подается запрос/заявка на получение аккредитации его представителями.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», другими применимыми нормами законодательства Российской Федерации, Положением о внутриобъектовом и пропускном режиме на Фестивале, иными внутренними документами организатора.

2.2. Настоящий Регламент разработан в целях обеспечения необходимых условий для профессиональной деятельности представителей СМИ по подготовке и распространению полной и достоверной информации о Фестивале.

2.3. Настоящий Регламент определяет правила аккредитации и работы представителей СМИ на Фестивале, прекращения или лишения их аккредитации, права и обязанности аккредитованных лиц.

2.4. Осуществление профессиональной деятельности представителями СМИ на месте проведения Фестиваля возможно исключительно при наличии аккредитации, полученной в соответствии с правилами настоящего Регламента.

2.5. Аккредитация представителей СМИ на Фестивале осуществляется центром аккредитации.

2.6. Контактные данные пресс-службы Фестиваля и центра аккредитации размещаются на официальном сайте Фестиваля в разделе «Для СМИ» (<https://spasstower.ru/info/mass-media/>).

### **3. Цели, задачи и принципы аккредитации**

3.1. Целями аккредитации являются:

- содействие обеспечению пропускного и внутриобъектового режима на месте проведения Фестиваля;
- создание условий для исполнения своих должностных обязанностей представителями службы безопасности, пресс-службы Фестиваля и СМИ.

3.2. Задачами аккредитации являются:

- обеспечение упорядоченного допуска аккредитованных лиц на место проведения Фестиваля, в зоны и на объекты Фестиваля на основе полученных разрешений от центра аккредитации;
- идентификация представителей СМИ, присутствующих на месте проведения Фестиваля.

3.3. Аккредитация носит открытый и обязательный характер. Осуществляется только по инициативе заявителя.

3.4. Аккредитационный бейдж не гарантирует представителям СМИ присутствие на мероприятиях Фестиваля во время визитов официальных лиц. Порядок специальной аккредитации представителей СМИ в случае визитов официальных лиц России и/или иностранных государств осуществляется на основании Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», а также требований специальных служб и подразделений, ответственных за подготовку и проведение соответствующего визита.

### **4. Порядок аккредитации**

4.1. Для получения аккредитации представители СМИ должны отвечать совокупности следующих условий:

- обладать гражданской правоспособностью и дееспособностью в полном объеме;
- иметь документ, удостоверяющий личность, действующий на территории Российской Федерации;
- не находиться в федеральном или ином розыске, в отношении них не должно быть возбуждено уголовное судопроизводство.

4.2. Для получения аккредитации заявитель направляет в центр аккредитации **(на адрес электронной почты: [pr@spasstower.ru](mailto:pr@spasstower.ru))** официальный **запрос** на аккредитацию (строго по форме, размещённой на официальном сайте Фестиваля в разделе «Для СМИ» (<https://spasstower.ru/info/mass-media/>)), к которому прилагаются:

- **заявка на аккредитацию** (строго по форме, размещённой на официальном сайте Фестиваля в разделе «Для СМИ» (<https://spasstower.ru/info/mass-media/>); все поля заявки обязательны для заполнения);
- **список представителей** соответствующего СМИ на аккредитацию (с указанием ФИО, даты рождения и реквизитов документа, удостоверяющего личность), сформированные в редакторе заявок Demand Editor 4.0. (далее – Редактор);
- **список транспортных средств**, сформированные в Редакторе в разделе «Транспорт» и содержащий: информацию о необходимости предоставления парковочного места для ПССС (передвижная станция спутниковой связи) и ПТС (передвижная телевизионная станция); марку и номер ПССС/ПТС, дату размещения транспорта на месте проведения Фестиваля; информацию о водителях, инженерах и других технических специалистах (формируется в Редакторе в разделе «Персоны»);
- **фотографии** каждого представителя, соответствующего СМИ, внесённого в список на аккредитацию, для производства аккредитационного бейджа в формате JPG с соотношением сторон 3×4 и разрешением не менее 300 dpi (наименование файла строго в формате «Фамилия Имя.jpg»);
- **согласие на обработку персональных данных** в отсканированном виде (строго по форме, размещённой на официальном сайте Фестиваля в разделе «Для СМИ» (<https://spasstower.ru/info/mass-media/>)) от каждого представителя СМИ, указанного в списке на аккредитацию, и заверенное им собственноручно.

4.3. Запрос на аккредитацию должен быть оформлен на официальном бланке заявителя и заверен подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

4.4. Запрос на аккредитацию должен быть направлен в отсканированном виде (вместе со всеми приложениями к нему, перечисленными в п. 4.2. настоящего Регламента) в центр аккредитации (на адрес электронной почты: [pr@spasstower.ru](mailto:pr@spasstower.ru)) строго **до 12:00 26 июля 2024 года (включительно)**. **Обращаем Ваше внимание, что обработка направленных и принятых к рассмотрению запросов занимает не менее 3-х (трёх) недель.**

4.5. Запросы на аккредитацию, направленные позже срока, указанного в п. 4.4. настоящего Регламента, не рассматриваются и подлежат возврату заявителю.

4.6. С момента получения центром аккредитации запроса на аккредитацию заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

4.7. Запрос на аккредитацию считается полученным центром аккредитации с момента получения представителем заявителя соответствующего уведомления по адресу электронной почты, с которого отправлен запрос на аккредитацию.

4.8. После получения оформленного в соответствии с требованиями настоящего регламента запроса на аккредитацию, центр аккредитации в рамках осуществления первичной проверки сведений, указанных в заявке, их полноты и достаточности, может связываться с заявителем по указанным в запросе контактам.

4.9. В случае, если запрос на аккредитацию и/или прилагаемые к нему документы (материалы) не соответствуют требованиям п. 4.2, 4.3. настоящего Регламента, центр аккредитации уведомляет об этом заявителя по адресу электронной почты, с которого получен запрос на аккредитацию. В этом случае, центр аккредитации вправе отказать в аккредитации представителям соответствующего СМИ.

4.10. В случае, если в запросе на аккредитацию обнаружены сведения, не соответствующие действительности (заявителем были поданы ложные сведения), центр аккредитации уведомляет об этом заявителя по адресу электронной почты, с которого получен запрос на аккредитацию. В этом случае, центр аккредитации вправе отказать в аккредитации представителям соответствующего СМИ.

**4.11. Центр аккредитации оставляет за собой право отказа в аккредитации без объяснения причин.**

4.12. Пресс-служба Фестиваля оставляет за собой право определения в одностороннем порядке конкретных дат для работы представителей СМИ на Фестивале.

4.13. Уведомление о результате рассмотрения запроса на аккредитацию (подтверждение или отказ) направляется по адресу электронной почты, с которого получен запрос на аккредитацию, центром аккредитации **не ранее чем через 2-е (две) недели после получения соответствующего запроса.**

После получения подтверждения об аккредитации уполномоченный представитель СМИ может получить аккредитационные бейджи на всех аккредитованных сотрудников заявителя в центре аккредитации в соответствии с установленным настоящим Регламентом порядком.

4.14. После получения подтверждения об аккредитации уполномоченный представитель СМИ может получить аккредитационные бейджи на всех аккредитованных сотрудников заявителя в центре аккредитации в соответствии с установленным настоящим Регламентом порядком.

## **5. Получение аккредитационных бейджей**

5.1. Выдача аккредитационных бейджей осуществляется в центре аккредитации:

5.1.1. адрес центра: Васильевский спуск (со стороны ул. Варварка);

5.1.2. период работы центра: с 19 августа по 21 августа 2024 г.

5.1.3. время работы центра: будние дни с 11:00 до 18:00 (с 14:00 до 15:00 перерыв).

5.2. Выдача аккредитационных бейджей производится уполномоченному представителю заявителя по предъявлению документа, удостоверяющего личность, и оригинала доверенности на официальном бланке заявителя, заверенной подписью руководителя и печатью. Доверенность должна включать перечень всех представителей СМИ, на которых аккредитационные бейджи

получаются не лично, а через представителя, полное ФИО представителя, которому доверяют получить аккредитационные бейджи, реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя.

## **6. Реестр аккредитованных лиц**

6.1. Центр аккредитации ведет Реестр аккредитованных лиц (далее – Реестр), который содержит исчерпывающий перечень всех аккредитованных лиц, уровень их доступа, а также информацию о юридическом лице, являющемся заявителем.

6.2. Данные Реестра предоставляются центром аккредитации в службу безопасности для контроля над соблюдением внутриобъектового и пропускного режима.

6.3. В случае прекращения или лишения представителя СМИ аккредитации, сотрудники центра аккредитации делают соответствующую отметку в Реестре и незамедлительно уведомляют об этом пресс-службу Фестиваля и службу безопасности.

6.4. Реестр является внутренним документом центра аккредитации. Сведения, содержащиеся в Реестре, запрещены к публикации и не подлежат передаче третьим лицам.

## **7. Права и обязанности аккредитованного представителя СМИ, заявителя**

7.1. Право на аккредитацию имеют представители официально зарегистрированных российских (свидетельство о регистрации СМИ в Роскомнадзоре) и зарубежных (аккредитация при МИД РФ) СМИ.

7.2. Аккредитованный представитель СМИ **имеет право:**

7.2.1. на доступ и нахождение на месте проведения, в зонах и на объектах Фестиваля, если этого требует выполнение служебных (должностных) обязанностей. При этом доступ и нахождение на месте проведения, в зонах и на объектах Фестиваля осуществляется строго в соответствии с уровнем допуска, указанным на аккредитационном бейдже, и в сопровождении представителя пресс-службы Фестиваля;

7.2.2. получать информацию об официальных событиях, проходящих в период Фестиваля на месте проведения Фестиваля;

7.2.3. посещать пресс-центр Фестиваля в дни и часы его работы;

7.2.4. подавать заявку/заявки на получение ежедневного пропуска в порядке, предусмотренном разделом 11 настоящего Регламента;

7.2.5. осуществлять профессиональную деятельность в специально отведенных для представителей СМИ зонах;

7.2.6. присутствовать во время проведения открытых официальных мероприятий Фестиваля, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4 настоящего Регламента;

7.2.7. посещать брифинги, пресс- и иные мероприятия, специально организованные для представителей СМИ;

- 7.2.8. пользоваться технической аппаратурой, необходимой для осуществления профессиональной деятельности (проведения аудио-, видеозаписи и фото- и видеосъемки).
- 7.3. Аккредитованный представитель СМИ **обязан**:
- 7.3.1. иметь при себе аккредитационный бейдж и ежедневный пропуск на протяжении всего времени нахождения в месте проведения Фестиваля. Аккредитационный бейдж и ежедневный пропуск должны быть доступны для визуального контроля;
  - 7.3.2. посещать Фестиваль и события Фестиваля по аккредитационному бейджу только с целью осуществления профессиональной деятельности;
  - 7.3.3. по требованию представителей организатора с аккредитационными бейджами: «дирекция», «аккредитационный центр», «служба безопасности», «пресс-служба», либо представителей органов государственной власти – аккредитованный представитель СМИ обязан предъявить аккредитационный бейдж и ежедневный пропуск для проверки, а также (при необходимости) предъявить по первому требованию редакционное удостоверение, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя СМИ;
  - 7.3.4. проверять достоверность публикуемой им информации;
  - 7.3.5. удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, о ссылке на источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;
  - 7.3.6. при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;
  - 7.3.7. не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;
  - 7.3.8. по первому требованию представителей организатора с аккредитационными бейджами: «дирекция», «служба безопасности», «пресс-служба», либо представителей органов власти – прекратить осуществление фото- и видеосъемки, аудио- и видеозаписи;
  - 7.3.9. при использовании официальной информации и цитировании высказываний участников Фестиваля следовать «Политике упоминаний» (раздел 14 настоящего Регламента);
  - 7.3.10. неукоснительно соблюдать настоящий Регламент, в том числе «Порядок работы представителей СМИ» (раздел 12 настоящего Регламента);
  - 7.3.11. выполнять все требования сотрудников пресс-службы и службы безопасности Фестиваля;
  - 7.3.12. находясь на месте проведения Фестиваля не использовать радиосистемы разных типов (микрофонов и прочего оборудования);

7.3.13. не осуществлять трансляцию вечерних представлений Фестиваля, продолжительностью свыше 10-ти минут;

7.3.14. находясь на месте организации и проведения Фестиваля, мероприятиях Фестиваля соблюдать все требования (нормы, правила, рекомендации) органов государственной власти Российской Федерации, органов власти г. Москвы, связанные с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 и действующие в период организации и проведения Фестиваля/мероприятий Фестиваля, а также утверждённого Организатором Фестиваля Положения по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности в период организации и проведения Фестиваля (разрабатывается и утверждается Организатором Фестиваля в случае установления соответствующих ограничений в правовых актах федерального и/или регионального уровня).

7.4. Аккредитация не дает права въезда на личном или служебном транспорте на место проведения Фестиваля, на объекты и в зоны Фестиваля.

## **8. Срок аккредитации**

8.1. Срок аккредитации устанавливается центром аккредитации. Пресс-служба Фестиваля обладает правом установить срок аккредитации по своему усмотрению.

8.2. В случае необходимости продления срока аккредитации, заявитель обращается в пресс-службу Фестиваля. Решение о продлении срока аккредитации принимается пресс-службой Фестиваля.

## **9. Прекращение/лишение аккредитации**

9.1. Аккредитация прекращается/представитель СМИ лишается аккредитации на Фестивале в следующих случаях:

- по истечении срока аккредитации;
- при обнаружении недостоверных сведений, предоставленных заявителем при подаче запроса на аккредитацию;
- при нарушении аккредитованным лицом внутриобъектового и пропускного режима Фестиваля, требований относительно обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности на месте проведения Фестиваля и/или требований настоящего Регламента;
- при выявлении фактов нарушения аккредитованным лицом законодательства Российской Федерации на месте проведения Фестиваля;
- в соответствии с официальным обращением заявителя, от чьего лица аккредитован представитель СМИ;
- в случае нарушения представителем СМИ порядка работы на Фестивале (раздел 12 настоящего Регламента);
- в случае вмешательства представителя СМИ в порядок проведения мероприятий Фестиваля;



- в случае распространения представителем СМИ сведений о Фестивале, не соответствующих действительности.

9.2. Решение о прекращении/лишении аккредитации может быть принято руководителем пресс-службы Фестиваля.

9.3. Организатор, равно как и пресс-служба Фестиваля, не несет ответственности за оборудование и/или другие материальные ценности:

- изъятые правоохранительными органами, обеспечивающими безопасность на месте проведения Фестиваля, представителями службы безопасности Фестиваля;
- оставленные представителями СМИ без присмотра на месте проведения Фестиваля (на объектах, в зонах Фестиваля).

## **10. Аккредитационные бейджи**

10.1. Аккредитационный бейдж может использоваться только лицом, имя, фамилия и фотография которого указаны (размещена) на аккредитационном бейдже. Передача аккредитационного бейджа третьим лицам не допускается и является основанием для его изъятия с последующим лишением соответствующего представителя СМИ аккредитации на Фестивале.

10.2. Подделка аккредитационных бейджей преследуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Аккредитационный бейдж представителя СМИ дает возможность посещения только пресс-центра Фестиваля. Для посещения других зон, предназначенных для работы представителей СМИ, требуется ежедневный пропуск (раздел 11 настоящего Регламента).

10.4. Аккредитационный бейдж в случае его порчи или утери восстановлению не подлежит.

## **11. Ежедневный пропуск**

11.1. Ежедневный пропуск является обязательным приложением к аккредитационному бейджу для представителей СМИ.

11.2. Ежедневный пропуск подтверждает право представителя СМИ на осуществление своей профессиональной деятельности на территории Фестиваля в зонах, отведенных для работы представителей СМИ, в определенную дату.

**11.3. Ежедневный пропуск оформляется на основании заявки представителей СМИ, поданной не менее чем за 3 (три) полных рабочих дня до планируемой даты работы на Фестивале.**

11.4. Заявка в отсканированном виде направляется для рассмотрения на адрес эл. почты: [media@spasstower.ru](mailto:media@spasstower.ru)

11.5. Ежедневный пропуск получается представителем СМИ строго в тот день, когда планируется осуществление им своей профессиональной деятельности в пресс-центре Фестиваля.

11.6. Пресс-служба оставляет за собой право корректировки в одностороннем порядке конкретных дат работы представителей СМИ на Фестивале, о чем представитель СМИ информируется заблаговременно.

## 12. Порядок работы представителей СМИ

12.1. В период с августа по сентябрь 2024 года:

12.1.1. работа представителей СМИ на всех мероприятиях Фестиваля может осуществляться только с разрешения пресс-службы Фестиваля;

12.1.2. использование представителями СМИ радиосистем разных типов (микрофонов и прочего оборудования) на месте проведения Фестиваля, в зонах и на объектах Фестиваля, строго ЗАПРЕЩЕНО;

12.1.3. перемещения представителя СМИ по территории проведения Фестиваля осуществляется только в сопровождении сотрудников пресс-службы Фестиваля;

12.1.4. вход на место проведения Фестиваля осуществляется только при наличии именного аккредитационного бейджа представителя СМИ;

**12.1.5. вход представителей СМИ на место проведения Фестиваля осуществляется только через контрольно-пропускной пункт (далее – КПП), расположенный на ул. Ильинка, через отдельную рамку с табличкой «MASS MEDIA/СМИ»;**

12.1.6. для передвижных ПССС и ПТС предусмотрены специальные стоянки рядом с КПП на Васильевском Спуске. По решению организатора место расположения стоянки может быть изменено;

12.1.7. ПССС и ПТС заезжают на стоянку по заранее оформленным заявкам, согласно графику, согласованному с пресс-службой Фестиваля.

12.1.8. зоны для размещения представителей СМИ определяются пресс-службой Фестиваля и занимаются представителями СМИ по согласованию с пресс-службой Фестиваля;

12.1.9. проход и размещение представителей СМИ в зонах, предназначенных для их работы, осуществляются только в сопровождении сотрудников пресс-службы Фестиваля.

12.2. В период проведения пресс-показа – 22 августа 2024 года:

12.2.1. работа представителей СМИ на всех мероприятиях Фестиваля может осуществляться только с разрешения и в сопровождении сотрудников пресс-службы;

12.2.2. использование представителями СМИ радиосистем разных типов (микрофонов и прочего оборудования) на месте проведения Фестиваля, в зонах и на объектах Фестиваля строго ЗАПРЕЩЕНО;

12.2.3. вход представителей СМИ на место проведения Фестиваля осуществляется с 18.00 до 19:30 только через КПП, расположенный на ул. Ильинка, через отдельную рамку с табличкой «MASS MEDIA/СМИ»;

- 12.2.4. вход на место проведения Фестиваля осуществляется только при наличии аккредитационного бейджа;
  - 12.2.5. вход в зоны проведения мероприятий Фестиваля осуществляется только при наличии ежедневного пропуска и только в сопровождении сотрудников пресс-службы Фестиваля;
  - 12.2.6. ПССС и ПТС, приезжающие для освещения утренних мероприятий Фестиваля, заезжают на специальные стоянки рядом с КПП на Васильевском Спуске с 10.00 до 15.30;
  - 12.2.7. ПССС и ПТС, приезжающие для освещения вечерних мероприятий, заезжают на специальные стоянки рядом с КПП на Васильевском Спуске с 16:00 до 18.30;
  - 12.2.8. Въезд ПССС и ПТС на установленные стоянки разрешен только по заранее оформленным заявкам, график въезда и выезда ПССС и ПТС осуществляется согласно заявке, оформленной в пресс-службе Фестиваля;
  - 12.2.9. Места для размещения представителей СМИ определяются пресс-службой Фестиваля и занимаются только с согласия и в сопровождении сотрудников пресс-службы Фестиваля;
  - 12.2.10. В зонах, отведенных для работы представителей СМИ, журналисты обязаны неукоснительно соблюдать все требования сопровождающего сотрудника пресс-службы Фестиваля
  - 12.2.11. Трансляция вечерних представлений Фестиваля, продолжительностью более 10-ти минут строго **ЗАПРЕЩЕНА!!!**
- 12.3. В период с 23 августа по 01 сентября 2024 года:
- 12.3.1. работа представителей СМИ на всех мероприятиях Фестиваля может осуществляться только с разрешения и в сопровождении сотрудников пресс-службы Фестиваля;
  - 12.3.2. использование представителями СМИ радиосистем разных типов (микрофонов и прочего оборудования) на месте проведения, в зонах и на объектах Фестиваля строго ЗАПРЕЩЕНО;
  - 12.3.3. для освещения вечерних мероприятий Фестиваля вход представителей СМИ на место проведения Фестиваля осуществляется с 18.00 до 19:30 только через КПП, расположенный на ул. Ильинка, через отдельную рамку с табличкой «MASS MEDIA/СМИ»;
  - 12.3.4. вход на место проведения Фестиваля осуществляется только при наличии аккредитационного бейджа;
  - 12.3.5. вход в зоны проведения мероприятий Фестиваля осуществляется только при наличии ежедневного пропуска и только в сопровождении сотрудников пресс-службы Фестиваля;
  - 12.3.6. для ПССС и ПТС, предусмотрены специальные стоянки на месте проведения Фестиваля;

- 12.3.7. ПССС и ПТС, приезжающие для освещения утренних мероприятий Фестиваля, заезжают на специальные стоянки рядом с КПП на Васильевском Спуске с 10.00 до 15.30;
- 12.3.8. ПССС и ПТС, приезжающие для освещения вечерних мероприятий Фестиваля, заезжают на специальные стоянки рядом с КПП на Васильевском Спуске с 18.00 до 19.30;
- 12.3.9. график въезда и выезда ПССС и ПТС телевизионных компаний осуществляется согласно заявке, оформленной в пресс-службе Фестиваля;
- 12.3.10. места для размещения пишущих представителей СМИ определяются пресс-службой Фестиваля и занимаются только с согласия и в сопровождении сотрудников пресс-службы Фестиваля;
- 12.3.11. в зонах, отведенных для работы представителей СМИ, журналисты обязаны неукоснительно соблюдать все требования сопровождающего сотрудника пресс-службы Фестиваля;
- 12.3.12. любые перемещения представителей СМИ в зонах для проведения фото- и видеосъемки до окончания представлений (мероприятий) Фестиваля строго запрещено;
- 12.3.13. трансляция вечерних представлений Фестиваля, продолжительностью более 10-ти минут строго **ЗАПРЕЩЕНА!!!**
- 12.3.14. **ВЫХОД ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СМИ ЗА УСТАНОВЛЕННЫЕ ОГРАЖДЕНИЯ (БАРЬЕРЫ) ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ФЕСТИВАЛЯ КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕН!!!**
- 12.3.15. **ВНИМАНИЕ:** в случае нарушения установленного порядка представители службы безопасности и/или пресс-службы имеют право изымать бейдж без предупреждения и сопровождать нарушителя до выхода с территории проведения Фестиваля.

**12.4. Использование представителями СМИ отснятых на мероприятиях Фестиваля материалов (как фото-, так и видео-) в контексте, наносящем моральный и/или материальный ущерб организатору Фестиваля, участникам Фестиваля и/или третьим лицам, а также использование в коммерческих целях (в том числе, возмездная передача/продажа третьим лицам), ЗАПРЕЩАЕТСЯ.**

### **13. Ответственность за нарушение настоящего Регламента**

13.1. В случае выявления сотрудниками организатора/пресс-центра Фестиваля/службы безопасности фактов нарушения правил, предусмотренных настоящим Регламентом, соответствующий представитель СМИ подлежит незамедлительному удалению с места проведения Фестиваля. По решению руководителя пресс-центра Фестиваля, представитель СМИ, нарушивший правила, установленные настоящим Регламентом, может быть лишён аккредитации на Фестивале.

13.2. В случае выявления сотрудниками организатора/пресс-центра Фестиваля/службы безопасности фактов нарушения запретов, предусмотренных пп. 12.1.2,

12.2.2, 12.2.11, 12.3.2, 12.3.13, 12.3.14, п. 12.4 настоящего Регламента, уполномоченным сотрудником пресс-центра Фестиваля совместно с уполномоченным сотрудником службы безопасности в присутствии представителя СМИ, нарушившего, перечисленные в настоящем пункте Регламента запреты, незамедлительно составляется акт (далее – акт о нарушении), который, как минимум, должен содержать:

- ФИО представителя СМИ, нарушившего правила настоящего Регламента;
- полное официальное наименование СМИ, представителем которого является лицо, нарушившее правила настоящего Регламента;
- указание на конкретный пункт/подпункт настоящего Регламента, который был нарушен представителем СМИ и описание нарушения;
- ФИО, должность и подпись уполномоченных сотрудников пресс-центра Фестиваля и службы безопасности;
- подпись представителя СМИ, в отношении которого составлен соответствующий акт (в случае отказа представителя СМИ от подписания акта о нарушении, в указанный акт вносятся сведения об отказе от совершения подписи);
- дату и время составления акта о нарушении правил настоящего Регламента.

13.3. Наличие акта о нарушении правил настоящего Регламента является для организатора основанием предъявить СМИ, представителем которого является лицо, нарушившее настоящий Регламент, претензию с требованием уплаты организатору штрафа в размере 100 000 рублей. В случае получения такой претензии, соответствующее СМИ обязано во внесудебном порядке уплатить сумму штрафа в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такой претензии по реквизитам, указанным в претензии.

13.4. В случае, если действия (бездействие) аккредитованного представителя СМИ явились (явилось) причиной предъявления организатору каких-либо требований или претензий третьими лицами (в том числе, уполномоченными и/или контрольно-надзорными органами государственной власти), СМИ, от которого было аккредитовано на Фестивале соответствующее лицо, обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать возникшие с третьими лицами (в том числе, уполномоченными и/или контрольно-надзорными органами государственной власти) разногласия без привлечения организатора. В случае взыскания денежных средств с организатора в судебном или административном порядке (привлечения организатора к гражданской или административной ответственности) за нарушения требований законодательства Российской Федерации и/или вследствие предъявления претензий третьими лицами, которые возникли по вине аккредитованного представителя СМИ, СМИ, от которого было аккредитовано на Фестивале соответствующее лицо, обязуется возместить организатору понесенные последним документально подтвержденные расходы в течение 5 (пяти) рабочих дней после предъявления организатором соответствующего требования.

## 14. Политика упоминаний

14.1. При использовании официальной информации, цитат, высказываний официальных представителей организатора, членов Общественного и/или Художественного совета Фестиваля, а также участников Фестиваля, готовые материалы должны содержать упоминание Международного военно-музыкального фестиваля «Спасская башня» и источник полученной информации или содержать ссылку на официальный сайт Фестиваля [www.spasstower.ru](http://www.spasstower.ru). Внесение каких-либо изменений, дополнений или искажений в копируемую (цитируемую) информацию не допускается.

14.2. Любые информационные материалы (статья, интервью, сюжет, фотография и проч.), подготовленные/произведенные во время подготовки, во время проведения и/или по завершении Фестиваля на месте проведения Фестиваля, должны содержать упоминание о Фестивале (официальное наименование Фестиваля и/или логотип (товарный знак) Фестиваля).

14.3. При использовании официальной информации, полученной в рамках участия в Фестивале и цитировании высказываний участников Фестиваля (цитирование участников Фестиваля должно происходить с их личного согласия) – все материалы, в том числе размещаемые в сети интернет (блоги, социальные сети и др.), должны содержать достоверные факты.

14.4. Организаторы Фестиваля не несут ответственности за высказывания участников блогосферы социальных сетей.

14.5. Пресс-служба Фестиваля информирует, что имеет право на использование текста статей, фото- и видеоматериалов, полученных или созданных представителями СМИ во время подготовки и/или проведения мероприятий Фестиваля, со ссылкой на авторов данных материалов.