



МЕЖДУНАРОДНЫЙ
ВОЕННО-МУЗЫКАЛЬНЫЙ
ФЕСТИВАЛЬ

INTERNATIONAL
MILITARY TATTOO
«SPASSKAYA TOWER»

СПАССКАЯ БАШНЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аккредитации представителей средств массовой информации (далее - СМИ) на мероприятия, проводимые Дирекцией Международного военно-музыкального фестиваля «Спасская башня» (далее – Мероприятия, Дирекция Фестиваля)

Статья 1. Общие положения

1. Аккредитация представителей СМИ осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».
2. Основанием для рассмотрения запроса на аккредитацию представителей СМИ на мероприятия, проводимые Дирекцией Фестиваля, является письменная заявка, соответствующая требованиям настоящего Положения. Образец заявки размещен в разделе «СМИ» официального сайта Фестиваля (<https://spasstower.ru>).
3. Аккредитация представителей СМИ на основные события Фестиваля на Красной площади (к. августа – н. сентября) осуществляется в соответствии с настоящим Положением, а также Регламентом работы представителей СМИ на Фестивале «Спасская Башня», размещенном в разделе «СМИ» официального сайта Фестиваля (<https://spasstower.ru>).

Статья 2. Порядок аккредитации

1. Для аккредитации представителей СМИ на мероприятия, проводимые Дирекцией Фестиваля, в пресс-службу Дирекции Фестиваля должна быть направлена письменная заявка на фирменном бланке редакции СМИ, заверенная подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) и печатью.
2. В заявке на аккредитацию должна содержаться информация: название представляемого СМИ, ФИО руководителя СМИ, юридический и фактический места нахождения СМИ, ФИО всех аккредитуемых представителей СМИ, а также контактная информация для обратной связи.
3. Любые другие документы, в том числе аккредитационные карточки, служебные удостоверения и проч., для работы на мероприятиях Дирекции Фестиваля не действительны.
4. Представители рекламных агентств на Мероприятия Дирекции Фестиваля не аккредитовываются.
5. Решение об аккредитации представителей СМИ, в том числе о количестве аккредитуемых представителей от одного СМИ, принимается пресс-службой Дирекции Фестиваля. Подтверждение/отказ в аккредитации доводится до сведения СМИ специалистом пресс-службы Дирекции Фестиваля посредством электронной почты.
6. Аккредитованным представителям СМИ выдается пропуск/бейдж установленного образца. Выдача пропуска/бейджа осуществляется пресс-службой Фестиваля по предъявлению аккредитованным лицом документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия журналиста.
7. Пресс-служба Дирекции Фестиваля оставляет за собой право отказать в аккредитации СМИ или конкретного представителя СМИ на мероприятия, проводимые Дирекцией.
8. Пресс-служба Дирекции Фестиваля оставляет за собой право лишить ранее выданной аккредитации СМИ или конкретного представителя СМИ в случае нарушения правил, установленных настоящим Положением.

Статья 3. Права и обязанности аккредитованных представителей СМИ

1. Аккредитованный представитель СМИ имеет право:

- проходить на территорию проведения Мероприятия;
- получать пакет информационных материалов для СМИ, в том числе пресс-папки, пресс-релизы;
- производить на территории проведения Мероприятия записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемку, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Положением;
- по согласованию с пресс-службой Дирекции Фестиваля получать дополнительную информацию в виде комментариев и/или разъяснений у руководства Дирекции Фестиваля, соответствующих должностных лиц и/или других участниках Мероприятия, на которое аккредитован представитель СМИ;

2. Аккредитованный представитель СМИ обязан:


- соблюдать требования, установленные законом РФ «О средствах массовой информации»;
- находится и посещать только те зоны Мероприятия, на которые распространяется полученная им аккредитация;
- уважать права, законные интересы и деловую репутацию организаторов, участников и посетителей Мероприятия;
- при проведении записи с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, получать разрешение на такую запись у представителей пресс-службы Дирекции Фестиваля.

Статья 4. Порядок публикации и демонстрации материалов

1. Последующая публикация текстовых, фотоматериалов в печатном или электронном виде, демонстрация видеоматериалов должна сопровождаться упоминанием Фестиваля, Мероприятия, на котором данные материалы были получены, и лиц, представителей Фестиваля, Дирекции Фестиваля, чья прямая речь или изображение в том или ином виде, используются в демонстрируемом материале.
2. Использование отснятых материалов (фото- и видеоматериалов) в контексте, наносящем моральный или материальный ущерб организаторам Мероприятия или Дирекции Фестиваля, а также в коммерческих целях (в том числе продажа третьим лицам), **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**.
3. Представители СМИ должны в обязательном порядке передавать в пресс-службу Дирекции Фестиваля опубликованные материалы (или их копии), либо электронные ссылки на выходы материалов в СМИ по электронной почте media@spasstower.ru

Руководитель Департамента
рекламы и связей с общественностью

Дирекции Международного военно-музыкального фестиваля «Спасская багря»


_____/Е.Г. Чижова/
« 19 » февраля 2018 г.