

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аккредитации представителей средств массовой информации (далее - СМИ) на мероприятия, проводимые Дирекцией Международного военно-музыкального фестиваля «Спасская башня» (далее – Мероприятия, Дирекция Фестиваля)

Статья 1. Общие положения

1. Аккредитация представителей СМИ на Мероприятия, проводимые Дирекцией Фестиваля, осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».
2. Настоящее Положение устанавливает правила аккредитации на Мероприятия, проводимые Дирекцией Фестиваля, вне основного места (вне Красной площади) организации и проведения Международного военно-музыкального фестиваля «Спасская башня» (далее – Фестиваль).
3. Аккредитация представителей СМИ на основные события Фестиваля на Красной площади (к. августа – н. сентября) осуществляется в соответствии с Регламентом аккредитации и работы представителей СМИ на Фестивале, размещенном в разделе «СМИ» официального сайта Фестиваля (<https://spasstower.ru/info/mass-media/>).

Статья 2. Порядок аккредитации

1. Основанием для рассмотрения запроса на аккредитацию представителей СМИ на мероприятия, проводимые Дирекцией Фестиваля, является письменная заявка, соответствующая требованиям настоящего Положения. Форма заявки размещена в разделе «СМИ» официального сайта Фестиваля (<https://spasstower.ru/info/mass-media/>).
2. Для аккредитации представителей СМИ на мероприятия, проводимые Дирекцией Фестиваля, в пресс-службу Дирекции Фестиваля должна быть направлена письменная заявка на фирменном бланке редакции СМИ, заверенная подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) и печатью.
3. Любые другие документы, в том числе аккредитационные карточки, служебные удостоверения и проч., не являются основанием для прохода и работы представителей СМИ на Мероприятиях, проводимых Дирекцией Фестиваля.
4. Представители рекламных агентств на Мероприятия Дирекции Фестиваля не аккредитовываются и не допускаются.
5. Решение об аккредитации представителей СМИ, в том числе о количестве аккредитуемых представителей от одного СМИ, принимается пресс-службой Дирекции Фестиваля. Подтверждение/отказ в аккредитации доводится до сведения СМИ специалистом пресс-службы Дирекции Фестиваля посредством электронной почты.

6. Аккредитованным представителям СМИ выдается пропуск/бейдж установленного образца. Выдача пропуска/бейджа осуществляется пресс-службой Фестиваля по предъявлению аккредитованным лицом документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия журналиста.
7. Пресс-служба Дирекции Фестиваля оставляет за собой право отказать в аккредитации СМИ или конкретного представителя СМИ на Мероприятия, проводимые Дирекцией.
8. Пресс-служба Дирекции Фестиваля оставляет за собой право лишить ранее выданной аккредитации СМИ или конкретного представителя СМИ в случае нарушения правил, установленных настоящим Положением.

Статья 3. Права и обязанности аккредитованных представителей СМИ

1. Аккредитованный представитель СМИ имеет право:
 - проходить на территорию проведения Мероприятия;
 - получать пакет информационных материалов для СМИ, в том числе пресс-папки, пресс-релизы;
 - производить на территории проведения Мероприятия записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемку, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Положением;
 - по согласованию с пресс-службой Дирекции Фестиваля получать дополнительную информацию в виде комментариев и/или разъяснений у представителей Дирекции Фестиваля, соответствующих должностных лиц и/или других участниках Мероприятия, на которое аккредитован представитель СМИ;
2. Аккредитованный представитель СМИ обязан:
 - соблюдать требования, установленные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
 - находиться и посещать только те зоны Мероприятия, на которые распространяется полученная им аккредитация;
 - уважать права, законные интересы и деловую репутацию организаторов, участников и посетителей Мероприятия;
 - при проведении записи с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, получать разрешение на такую запись у представителей пресс-службы Дирекции Фестиваля.

Статья 4. Порядок публикации и демонстрации материалов

1. Последующая публикация текстовых, фотоматериалов в печатном или электронном виде, демонстрация видеоматериалов должна сопровождаться упоминанием Фестиваля, Мероприятия, на котором данные материалы были получены, и лиц, представителей Дирекции Фестиваля, должностных лиц и/или других участниках Мероприятия, чья прямая речь или изображение в том или ином виде, используются в демонстрируемом материале.



МЕЖДУНАРОДНЫЙ
ВОЕННО-МУЗЫКАЛЬНЫЙ
ФЕСТИВАЛЬ

INTERNATIONAL
MILITARY TATTOO
«SPASSKAYA TOWER»

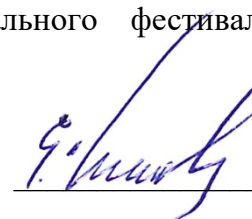
СПАССКАЯ БАШНЯ

2. Использование представителями СМИ отснятых на мероприятиях, проводимых Дирекцией Фестиваля материалов (как фото-, так и видео-) в контексте, наносящем моральный и/или материальный ущерб организатору Фестиваля, участникам Фестиваля и/или третьим лицам, а также использование в коммерческих целях (в том числе, возмездная передача/продажа третьим лицам), ЗАПРЕЩАЕТСЯ.
3. Представители СМИ должны в обязательном порядке передавать в пресс-службу Дирекции Фестиваля опубликованные материалы (или их копии), либо электронные ссылки на выходы материалов в СМИ по электронной почте media@spasstower.ru

Руководитель отдела

рекламы и связей с общественностью

ООО «Дирекции Международного военно-музыкального фестиваля «Спасская Башня»»

 /Е.Г. Чижова/